

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sopimus koulutuksen ja osaamisen arvioinnin myynnistä Länsirannikon Koulutus Oy WinNovalle
TRE:3496/02.08.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala, puh. 040 843 9134, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin, Tampereen seudun ammattiopisto Tredun ja Länsirannikon Koulutus Oy WinNovan (Y-tunnus: 2245018-4) välinen talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalan muissa oppimisympäristöissä tapahtuvan koulutuksen ja osaamisen arvioinnin (näytöt) myyntiä koskeva sopimus.

Sopimus astuu voimaan allekirjoituspäivänä ja se on voimassa opiskelijan opiskeluajan sekä tarvittaessa enintään puoli vuotta alkuperäisen arvioidun valmistumispäivän jälkeen. Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredulla on järjestämislupa talotekniikan ammattitutkinnon nuohouksen osaamisalaan (Ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa 1.1.2023 alkaen).

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova on 25.5.2023 hyväksynyt Tredun tekemän tarjouksen, jonka pohjalta on laadittu liitteenä oleva sopimus.

Palvelun veroton kokonaishinta on 3 240 euroa (alv 0 %). Osaamisen arvioinnin hintaan ei sisälly mahdollisia uusintoja. Mahdollisista uusinoista peritään 1 000 euroa (alv 0 %) / osaamisen arviointi (näyttö).

Sopimus koskee yhtä opiskelijaa.

Sopimus koskee kahta pakollista 50 osaamispisteen laajuista tutkinnon osaa sisältäen koulutuksen ja osaamisen arvioinnin (näytöt). Sopimuksessa on tarkemmin eritelty koulutuksen sisältö, hinta ja muut ehdot.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 4.4.2023 § 58) mukaan koulutuspäällikkö päättää (arvonlisäveroton hinta alle 10 000 €) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta (sis. myynnit) ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti.

Hallintosäännön 1.6.2023 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Länsirannikon Koulutus Oy WinNova, Ari Mäkitalo, Helena Karstinmäki,
Tarja Ronni

Liitteet:

1 WinNova_Talotekniikan ATn nuohous.pdf

Allekirjoitus

Koulutuspäällikkö Ilkka Hakala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.